

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA

UNIWERSALNEJ FOLII **BG-40.5 RS** DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH ORAZ KOLOROWYCH I MONOCHROMATYCZNYCH DRUKAREK I KOPIAREK LASEROWYCH

Folie powinny być składowane w suchych i chłodnych pomieszczeniach.

Jeśli z fabrycznego opakowania została zdjęta termokurczliwa folia ochronna a opakowanie zostało otworzone, wówczas powinno być przechowywane w temperaturze 15-25°C i wilg. wzgl. 30-60%

Drukowanie laserowe:

Zaleca się wykonanie wydruku laserowego przed drukiem atramentowym.

W celu prawidłowego wprowadzenia folii do drukarki lub kopiarki należy stosować się do instrukcji użytkownika urządzenia oraz napisu na zdejmowanym pasku sensorowym: <Laser and Copier Print this side> (druk laserowy oraz kopiowanie po tej stronie); <Ink Jet Print other side> (druk atramentowy po stronie przeciwnej folii).

Uwaga: Jeśli BG-40.5 ma być użyta do drukarek HP Color Laserjet 4500, 4550, 8500, 8550 lub Canon LBP-460, -660 albo podobnych, wówczas przed wprowadzeniem folii do urządzenia należy zdjąć z niej pasek sensorowy.

Drukowanie atramentowe (1):

Zadrukowana folia powinna przeschnąć przez ok. 10 - 15 minut. Jeśli po tym czasie wydruki będą układane w stosie, zaleca się przekładanie ich makulaturą [np. niepotrzebnymi kserokopiami itp.].

Powierzchnia folii jest czuła na działanie wilgoci, dlatego też należy ją chronić przed pozostawianiem odcisków palców.

Drukowanie atramentowe (2):

Aby całkowicie wysuszone wydruki nie ulegały zabrudzeniom, powinny być przechowywane w klawornie przezroczystych <koszułkach> wykonanych z folii (trój)octanowej (lub innej) i dostępnych w sklepach z materiałami biurowymi.

